

¡Tu Asociación más cerca que nunca!

¡Servicios disponibles 24/7 y desde cualquier lugar del mundo!



- ✓ Estado de Cuenta
- ✓ Solicitud y revisión de créditos
- ✓ Solicitud y revisión de ahorros
- ✓ Cálculo de cuotas



TUTORIAL



¡Bienvenido!

Permítanos ayudarle.

INGRESO

1

Ingresa a la web

gestion.asociado.org

Gestión en línea

Pague aquí sus servicios de:

- Electricidad
- Agua
- Telefonia
- Cablemas

a través de sus líneas de crédito o disponible de ahorros.

Si aún no cuenta con el servicio, solicítelo a su asociación.

iHOLA!

ORGANIZACIÓN

USUARIO

CONTRASEÑA

[iSe me olvidó!](#)

Ingresar

Somos *esencial* COSTA RICA

2

Digite el nombre de su organización, número de identificación y la contraseña personal, luego presione **Ingresar**:

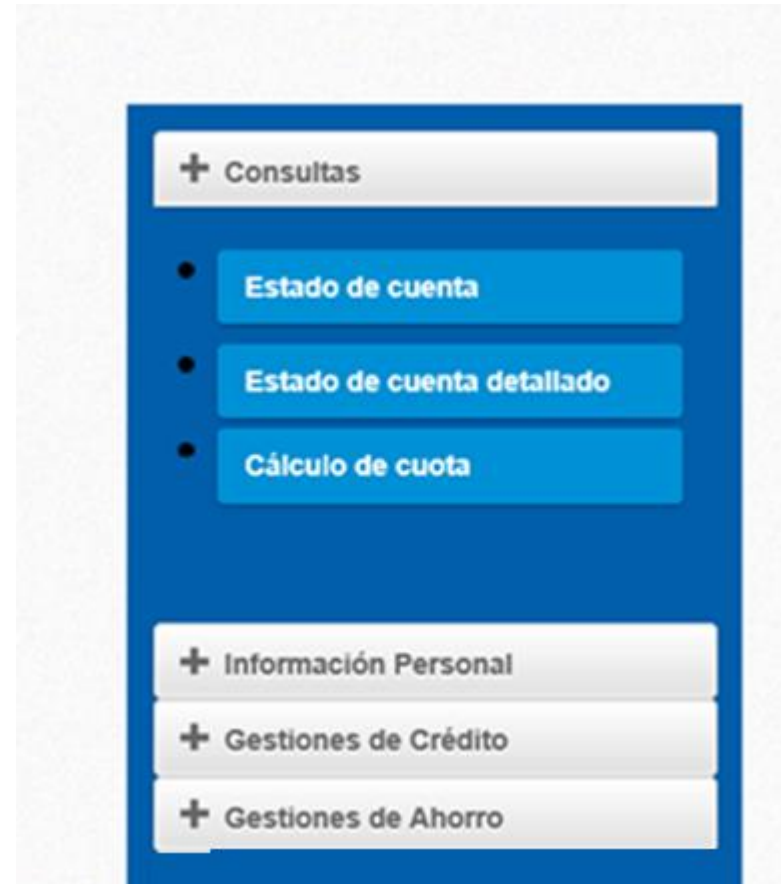


The image shows a login form interface with a yellow background. At the top, it says "¡HOLA!". Below that are three input fields: "ORGANIZACIÓN", "USUARIO", and "CONTRASEÑA". Under the password field, there is a link that says "¡Se me olvidó!". At the bottom, there is a green button labeled "Ingresar".

3

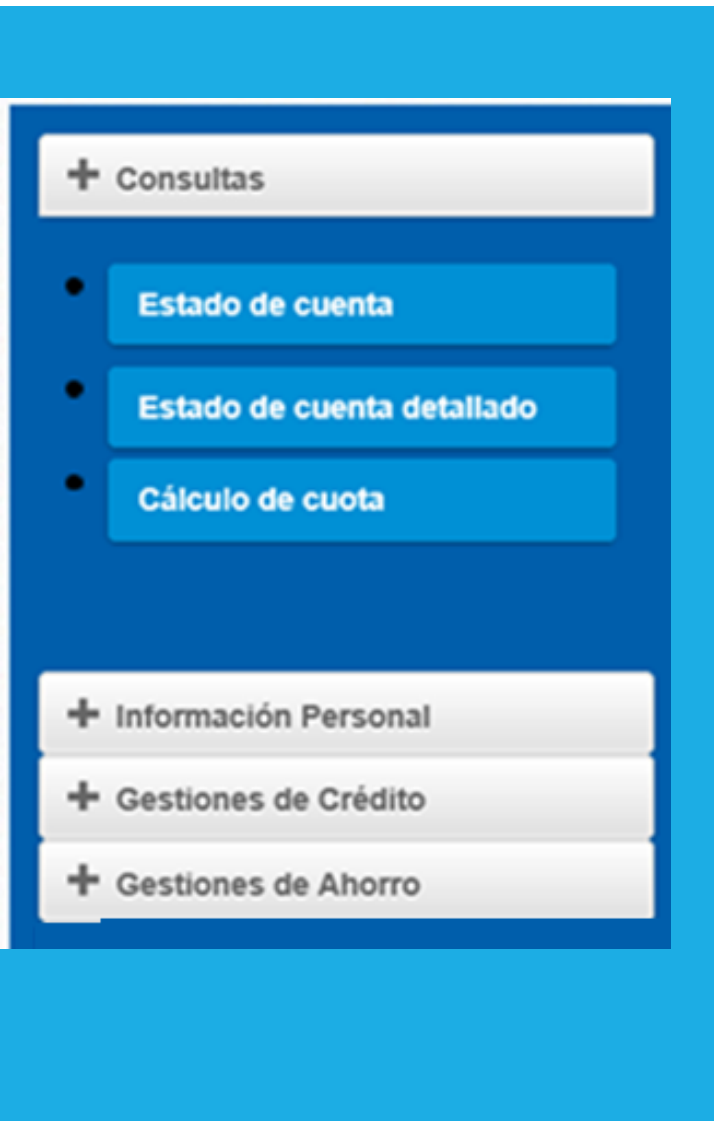
CONTENIDO:

En el menú principal se muestran las diferentes opciones de trámites a las cuales usted puede acceder:



Consultas:

1. Seleccione “Estado de cuenta” y el sistema le desplegará su estado de cuenta resumido. Usted lo podrá imprimir o exportar a PDF.
2. Seleccione “Estado de cuenta detallado” y el sistema desplegará su estado de cuenta con mayor información, así como opciones de disponibles, liquidaciones, fianzas activas, solicitudes de crédito y detalles de certificados.



Menú principal Cerrar sesión

gestión en línea * ENTIDAD FINANCIERA *
0043 - BILL GATES
Fecha del sistema: miércoles 25 noviembre, 2015

ESTADOS ▾

Si desea ver un estado de cuenta histórico debe dar click en el botón "ESTADOS" y escoger la fecha de cierre

Estado de cuenta Actual Imprimir Exportar a PDF

INFORMACIÓN PERSONAL

Identificación :	Cédula :	Nombre :	Tiempo afiliado :	Estado cta. al :
0043	110380200	BILL GATES	10 años y 10 meses y 15 días	25-11-2015

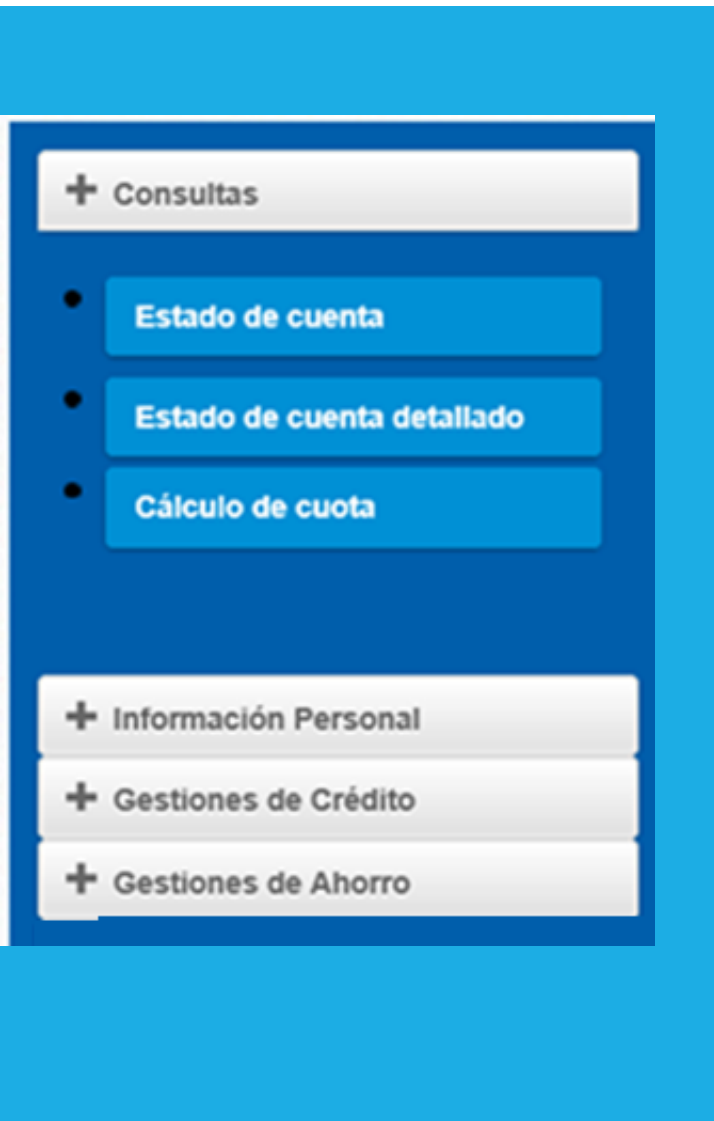
PATRIMONIALES

Detalle	Saldo Anterior	Cuota	Aportes	Retiros	Intereses	Tasa Inter. %	Total
PERSONAL	2,811,747.24	5.00	50,532.08	50,000.00	0.00	0.00 %	2,812,279.32
Totales :	2,811,747.24		50,532.08	50,000.00	0.00		2,812,279.32

Haciendo click sobre el nombre del ahorro podrá ver el detalle de las transacciones

3. Seleccione “**Cálculo de cuota**” y el sistema desplegará la opción para la generación del plan de pagos:

1. Seleccione la Línea de Crédito:
2. Seleccione la fecha en que se estaría realizando la solicitud.
3. Digite el plazo en el que se desea cancelar el crédito.
4. Digite el monto que desea solicitar.
5. El sistema le mostrará la tasa estipulada según la línea seleccionada.
6. Presione “Procesar”.



Generación de plan de pagos

Línea de Crédito: PERSONAL ▼

Fecha: 25/11/2015

Plazo: 6 Meses

Monto: 200,000.00

Tasa: 6,75

Procesar

Código del Cliente: 0043

Centro de trabajo: OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Línea de crédito: PERSONAL

Monto del préstamo: 204.000,00 Fecha formalización: 25/11/2015

Monto desembolsar: 200.000,00 Fecha vencimiento: 31/05/2016

Monto a financiar: 208.000,00 Cargos por financiar: 4.000,00

Cuota mensual de: 34.763,67 Cargos por deducir: 00,00

Plazo: 6 Meses Cargos: 90,67

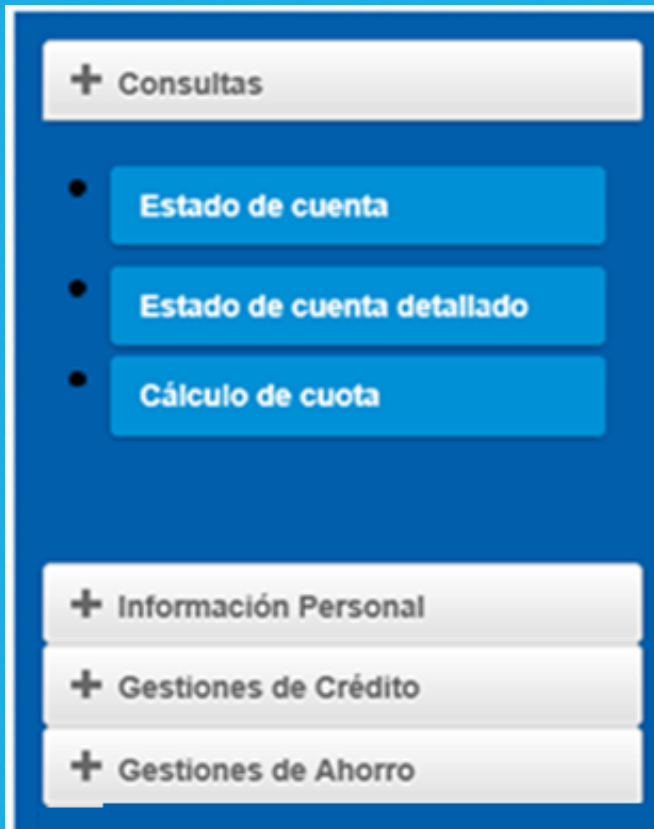
Tasa interés anual: 06,75 % Intereses por adelantado: 00,00

No. de pago	Compromiso de pago	Amortiza	Interés	Cargo	Cuota	Saldo
1	31/12/2015	33.525,50	1.147,50	90,67	34.763,67	170.474,50
2	31/01/2016	33.714,08	958,92	90,67	34.763,67	136.760,40
3	29/02/2016	33.903,72	769,28	90,67	34.763,67	102.856,70
4	31/03/2016	34.094,43	578,57	90,67	34.763,67	68.762,27
5	30/04/2016	34.286,21	386,79	90,67	34.763,67	34.476,05
6	31/05/2016	30.476,05	193,93	90,67	34.760,65	00,00
Total		200.000,00	4.034,98	544,02	208.579,00	

« 1 »

Información Personal:

1. Seleccione “**Información personal**” y el sistema desplegará el detalle de su información personal.
2. Seleccione “**Cambio de Clave**” para realizar la modificación de su contraseña.
3. Si requiere actualizar sus datos personales seleccione “**Actualizar Información Personal**”.



Información personal

[Regresar al menú]

Identificación

Código	<input type="text" value="603400389"/>	<input type="text"/>
Tipo identificación:	<input type="text" value="Persona Fisica Naci"/>	Identificación (cédula): <input type="text" value="603400389"/>

Datos personales

Fecha nacimiento:	<input type="text" value="06/09/1984"/>	Teléfono casa :	<input type="text"/>
Celular:	<input type="text" value="89140933"/>	Teléfono trabajo :	<input type="text" value="27134171"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>		
Dirección:	<input type="text" value="600 norte del ins"/>		

Gestión de Crédito:

1. Seleccione “Disponibles” para visualizar la información detallada de las diferentes opciones de líneas de crédito, su descripción y sus disponibles respectivos:

Disponibles de crédito

[Regresar a la página anterior]

Línea de Crédito	Descripción	
0000000011	ALQUILER DE AUTOS	Ver Disponible
0000000030	COBRO JUDICIAL	Ver Disponible
0000000008	COMPRAS CORTO PLAZO	Ver Disponible
0000000021	COMPRAS LARGO PLAZO	Ver Disponible
0000000035	CREDITO MOTOPLAN	Ver Disponible

Gestión de Crédito:

2. Seleccione la cejilla “**Solicitud de Crédito**” para gestionar la solicitud del mismo:

1. Selecciones la línea de crédito (Importante: Solo se muestran las líneas de crédito en donde usted cuenta con disponible).
2. Digite el monto a solicitar.
3. Ingrese el plazo en el que se desea cancelar.
4. El sistema le mostrará la tasa estipulada para la línea seleccionada.
5. Haga clic en calcular.

Gestiones de crédito

RAPIDO ▾

Disponible de crédito :	200,000.00
Capacidad de pago :	0.00
Monto a solicitar :	<input type="text" value="200000"/>
Plazo del crédito :	<input type="text" value="12"/> 1-PERIODAL
Tasa de interés :	<input type="text" value="22.00 %"/>

Calcular

Realizar otro cálculo

(Importante: Solo se muestran las líneas de crédito en donde usted cuenta con disponible)

+ Consultas

Estado de cuenta

Estado de cuenta detallado

Cálculo de cuota

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

Gestión de Crédito:

6. El sistema le mostrará, el detalle del cálculo respectivo:

Monto del nuevo crédito :	200,000.00
Créditos cancelados :	0.00
Desembolso aproximado :	198,999.00
Plazo para cancelar :	12.00
Cuota (se deducirá por planillas):	18,556.35
Observación o comentario:	

7. Si desea modificar algún dato, modifique lo requerido y presione **Realizar otro cálculo**.

8. Si se encuentra de acuerdo con la información suministrada presione **Aplicar en firme**.

+ Consultas

• Estado de cuenta

• Estado de cuenta detallado

• Cálculo de cuota

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

Gestión de Crédito:

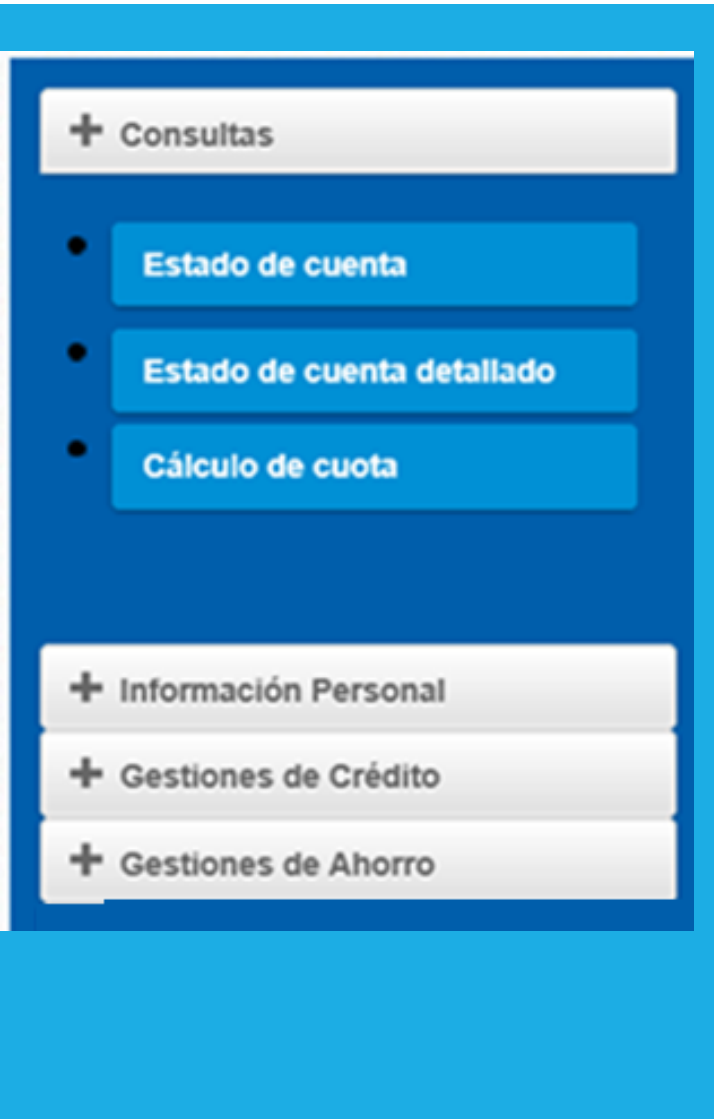
3. Seleccione “**Líneas de crédito**” para visualizar la información detallada de las diferentes opciones de líneas de crédito, plazo máximo y algún comentario al respecto de las mismas.

Información de líneas de crédito

Detalle	Línea de crédito	Plazo máximo	Comentario a la línea
0000000031	CREDITO REVOLUTIVO CORTO PLAZO	4 cuota(s)	
0000000012	EMERGENCIA	1 año(s)	
0000000003	GERENCIA CORTO PLAZO	1 año(s)	
0000000018	GERENCIA LARGO PLAZO	9 año(s)	
0000000007	RAPIDO	1 año(s)	

Gestión de Ahorro:

1. Seleccione “**Afiliación a plan de ahorro**” para afiliarse a algunas de las opciones de ahorro con las que cuenta su organización.
 1. Seleccione el ahorro al que desea afiliarse.
 2. Digite la cuota que desea se le deduzca (monto o porcentaje).
 3. Incorpore una descripción del ahorro.
 4. Digite el correo electrónico al cual desea se le notifique la afiliación.
 5. Presione Ingresar ahorro.



Gestión de Ahorro:

+ Consultas

- [Estado de cuenta](#)
- [Estado de cuenta detallado](#)
- [Cálculo de cuota](#)

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

Afiliación a plan de ahorros

Estimado usuario la deducción se aplicará a partir del: 26/12/2015

Seleccione el ahorro al que desea afiliarse

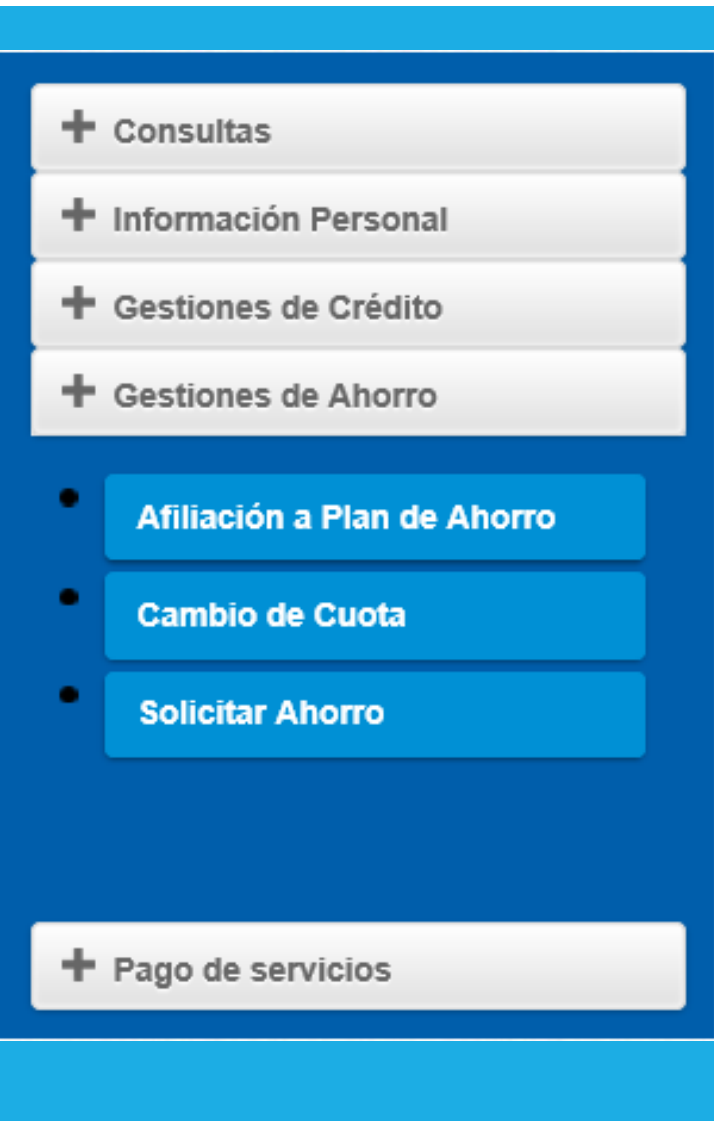
Opción	Código	Número	Descripción	Tipo de deducción	Cuota Mínima	Cuota Máxima	Moneda
Seleccionar	0002	001	AHORRO ESPECIAL	Monto	0.00	99,999,999.00	Colones
Seleccionar	0003	001	AHORRO NAVIDEÑO	Monto	0.00	99,999,999.00	Colones
Seleccionar	0010	001	AHORRO ESCOLAR	Monto	0.00	99,999,999.00	Colones
Seleccionar	0011	001	AHORRO \$ A LA VISTA	Monto	0.00	9,999,999.00	Dólares
Seleccionar	0012	001	AHORRO \$ NAVIDEÑO	Monto	0.00	9,999,999.00	Dólares
Seleccionar	0014	001	AHORRO FCL	Monto	0.00	99,999,999.00	Colones

Cuota Colones Frecuencia

Descripción:

Notificar a:

[Ingresar ahorro](#)



Gestión de Ahorro:

2. Seleccione **“Cambio de Cuota”** para realizar la modificación de la cuota que se le deduce periódicamente.
 1. Seleccione el ahorro al cual desea cambiar la cuota.
 2. Digite el nuevo monto o porcentaje.
 3. Digite el correo electrónico al cual desea ser notificado.
 4. Presione cambiar cuota.

Gestión de Ahorro:

+ Consultas

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

Afiliación a Plan de Ahorro

Cambio de Cuota

Solicitar Ahorro

+ Pago de servicios

Cambio de cuota a productos

Seleccione el ahorro al cual desea cambiar la cuota:

Opción	Número	Descripción	Deduce	Principal	Inter.	Cuota / Porcentaje	Moneda
Seleccionar	001	SEGUROS	Monto	0.00	0.00	0.00	Colones
Seleccionar	001	NAVIDEÑO	Monto	34,750.00	5,265.00	15,500.00	Colones
Seleccionar	001	EXTRAORD.	Monto	833,500.00	6,238.00	30,000.00	Colones

Código:

0013

Numerador:

001

Frecuencia:

MENSUAL

Cuota / Porcentaje actual:

0.00 Colones

Descripción:

Afiliar ahorro

Nuevo monto / porcentaje :

10,000.00 Colones

Notificar a:

juan.perez@dole.com

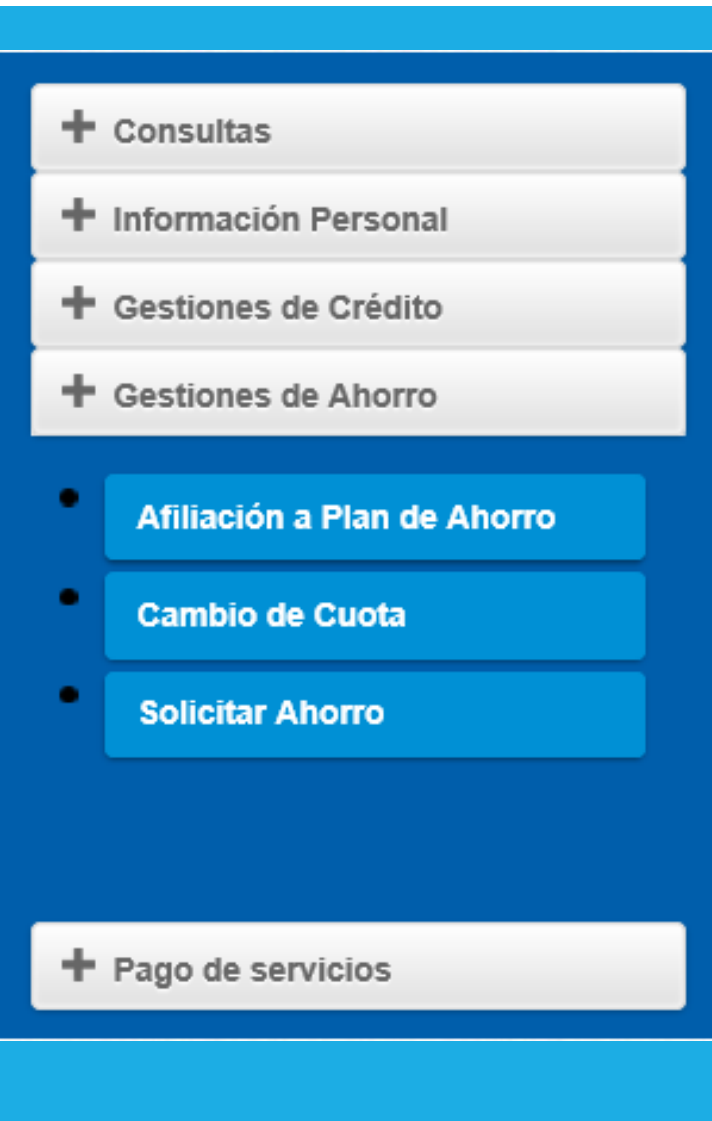
Cambiar cuota

Info! Si usted NO desea continuar con su ahorro, debe de digitar en el campo el monto en Cero.No se enviará nuevamente a deducir.

Gestión de Ahorro:

3. Seleccione **“Solicitar Ahorro”** para realizar solicitar la liquidación parcial o total de su ahorro, esto de acuerdo a las políticas internas de ASDHL.

1. Seleccione la cuenta bancaria en la cual desea que se le deposite su ahorro.
2. Seleccione el ahorro del cual desea realizar el retiro.
3. Seleccione si desea retirar el saldo y si desea retirar interés.
4. Digite el monto o porcentaje que desea retirar.
5. Digite un comentario al respecto.
6. Digite el correo electrónico en donde desea se le notifique el retiro.
7. Presione procesar.



Gestión de Ahorro:

+ Consultas

+ Información Personal

+ Gestiones de Crédito

+ Gestiones de Ahorro

Afiliación a Plan de Ahorro

Cambio de Cuota

Solicitar Ahorro

+ Pago de servicios

Retiro de ahorro

Cuenta bancaria:

Institución Bancaria:

Tipo de cuenta:

Moneda:

Seleccione el ahorro del cual desea realizar el retiro:

Opción	Número	Descripción	Principal	Intereses	Moneda
<input type="button" value="Seleccionar"/>	001	AHORRO BIENESTAR SOCIAL	7.04	0.00	Colones

Retirar saldo

Retirar interés

Monto Colones

Porcentaje

Cargos que se aplicarán

Comentario:

Retiro de ahorro

Notificar a:

juan.perez@dole.com



Contáctenos:

Correo: infoASEBoston@bsci.com