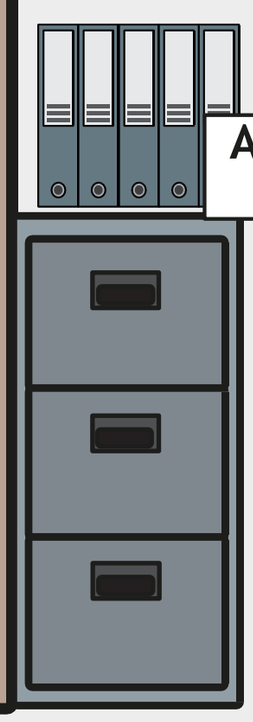
Medidas preventivas ante riesgos en oficinas

Mantén el orden y la limpieza en la oficina.

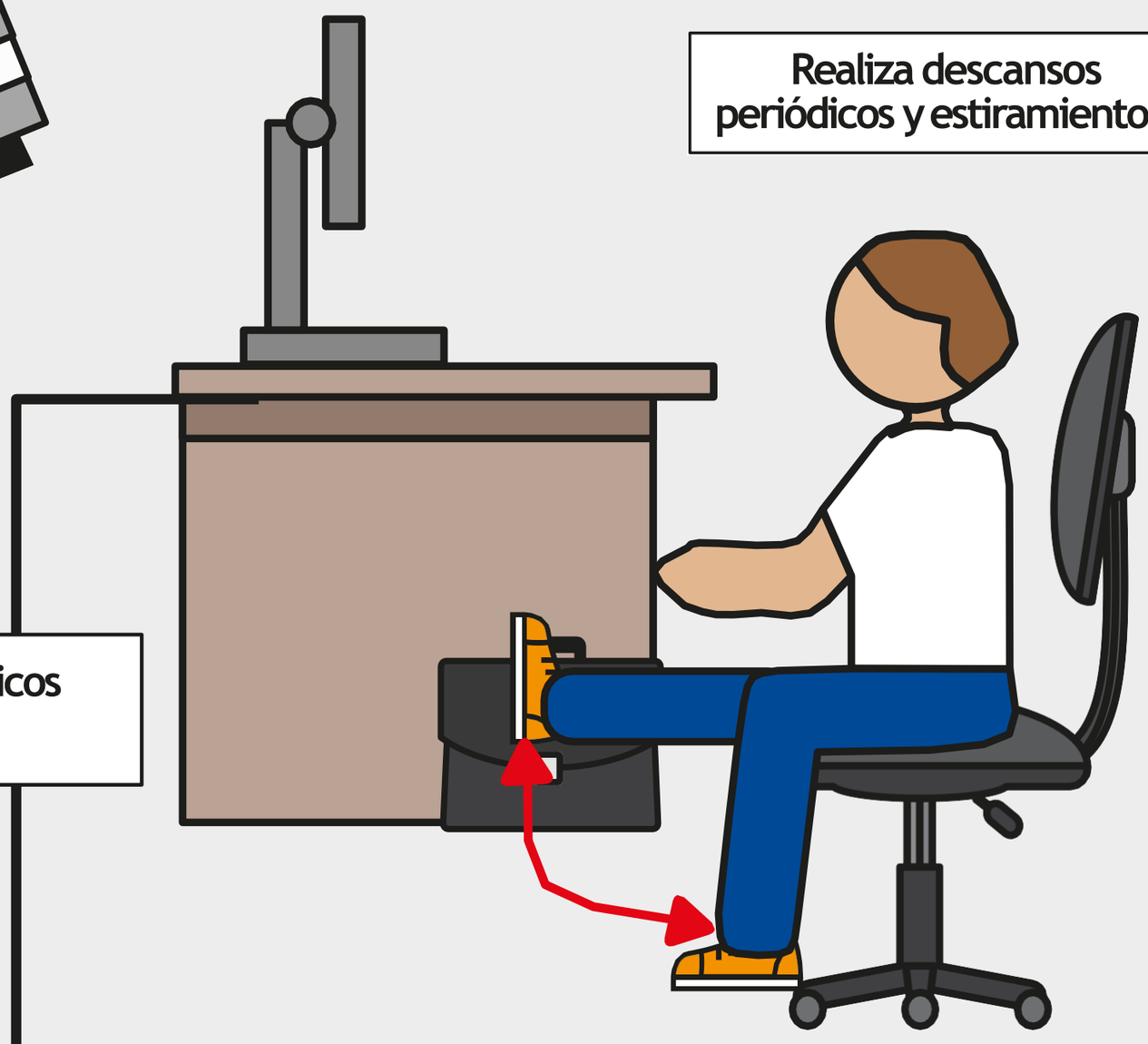


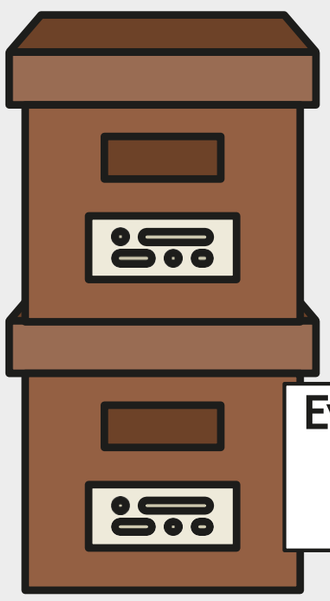
Asegúrate de dejar cerrados cajones de archivadores.

Utiliza un elemento adecuado y en buen estado para acceder a objetos que estén en altura.

No manipules manualmente cajas, equipos o material de oficina pesadas. Usa medios mecánicos o pide ayuda.

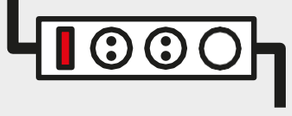
Realiza descansos periódicos y estiramientos.





No utilices cables eléctricos dañados.

Evita el acopio de material en lugares inadecuados y zonas de paso.



No sobrecargues las regletas o tomacorrientes.

ASEBoston
El beneficio de estar juntos