

POLÍTICA DEL USO DEL CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN

Historial de Cambios

| Revisión | Revisado por | Aprobado por | Fecha |
|----------|--|---|------------|
| 01 | Valeria Ramos Chavarría, Analista de RH & Comunicaciones | Hazel Herrera Rodríguez, Gerencia de Recursos Humanos | Junio 2025 |

Nos gustaría aprovechar esta oportunidad para reforzar las políticas de la compañía con respecto a las responsabilidades relativas al uso, correcta utilización y mantenimiento de los carnés de identificación:

- El carné de identificación es de uso personal, no lo preste o transfiera a ninguna persona, en ninguna circunstancia.
- El carné de identificación no debe ser modificado. Se prohíbe adjuntarle pines, o alterar de alguna forma el nombre o la foto.
- La política de Boston Scientific Costa Rica, requiere que el carné de identificación se lleve a la altura del pecho, con el nombre y la foto en un lugar siempre visible.
- Los carnés extraviados deben ser reportados al Supervisor; Líder respectivo o departamento de Seguridad. El líder o supervisor debe enviar la solicitud de reposición al departamento de Recursos Humanos. El interesado deberá cubrir el costo de este.
- En caso de deterioro, los carnés deberán ser reportados al Departamento de Seguridad con el fin de gestionar su reposición.
- En su último día de trabajo por favor entregue su carné de identificación a su Supervisor inmediato, o bien al Departamento de Recursos Humanos.
- En caso de requerir accesos a un “área controlada” con su carné de identificación deberá solicitar estos a través del Centro de Comando de Seguridad. El acceso que se le brinda es de uso personal y es su responsabilidad administrarlo de la manera correcta. Por ninguna razón no brinde acceso a un área con su gafete a una persona que no esté autorizada.
- Si por alguna razón usted olvida su carné de identificación deberá solicitar en el lobby principal o entrada de empleados un sticker temporal de ingreso. Para ello la persona recepcionista u oficial de seguridad le solicitarán una identificación (cédula u otro documento de identificación) para la generación de este.

Esperamos que, con la correcta utilización de los carnés de identificación, logremos conocer mejor a nuestros compañeros de trabajo, facilitando así el proceso de comunicación. Al mismo tiempo esto nos va a servir para identificar a aquellos visitantes que no tengan carné y que deberán ser dirigidos al área de recepción, para ponerlos en contacto con algún representante de la compañía que los pueda ayudar.

Certifico que comprendo la información arriba indicada. Comprendo que la violación de las políticas de Boston Scientific puede resultar en la revocación, suspensión o restricción de mis privilegios de acceso a las instalaciones de la empresa.